



# ZOOMクイックマニュアル

ZOOMとは、パソコン、スマホなど、あらゆるデバイスで簡単なビデオ会議と、メッセージングができる便利な機能が備わっています。

## Zoom を利用するのに必要な機器

- ウェブカメラ
- マイク：ウェブカメラに内蔵されているマイクでOKです。
- スピーカー：ヘッドセットやイヤホンでもOKです。

ノートパソコンや、画面一体型のデスクトップパソコンの場合、機器が内蔵されていることも多いです。それ以外のデスクトップでは、これらの機器を別途用意する必要があります。

## ◆ パソコンに Zoom をインストール



<https://zoom.us/>にアクセスします。



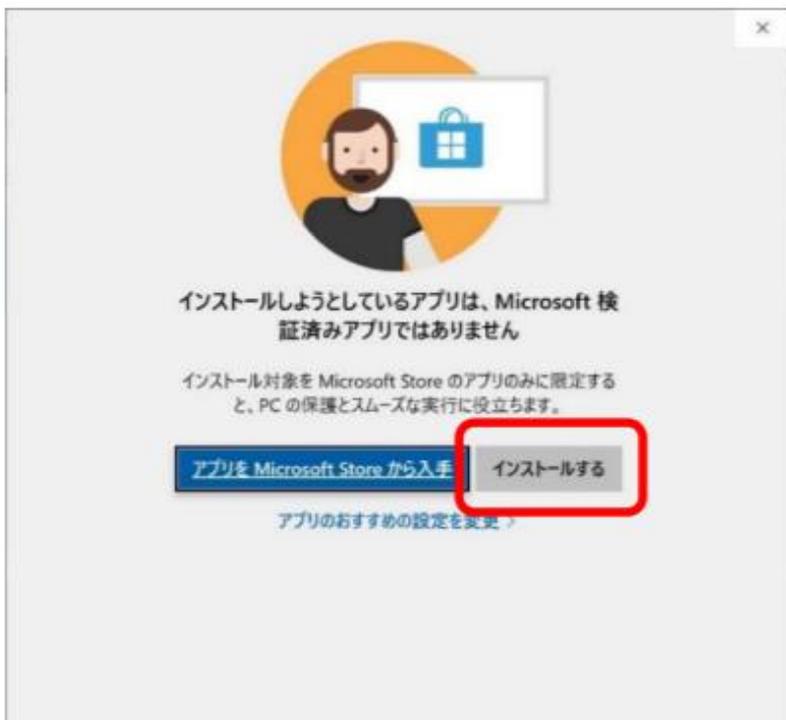
画面を下までスクロールし、「ミーティングクライアント」をクリックします。



「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」をクリックします。



実行をクリックします。



\*画面が表示された場合は「インストールする」をクリックします。



インストール完了です。

## ◆ Zoom ミーティングに参加

Zoom は参加するだけなら、アカウント登録は必要ありません。

ミーティングの主催者側から送られた招待 URL に記載されている「ミーティング ID」、「パスワード」でミーティングに参加することができます。

### ●パソコンから参加（参加者）

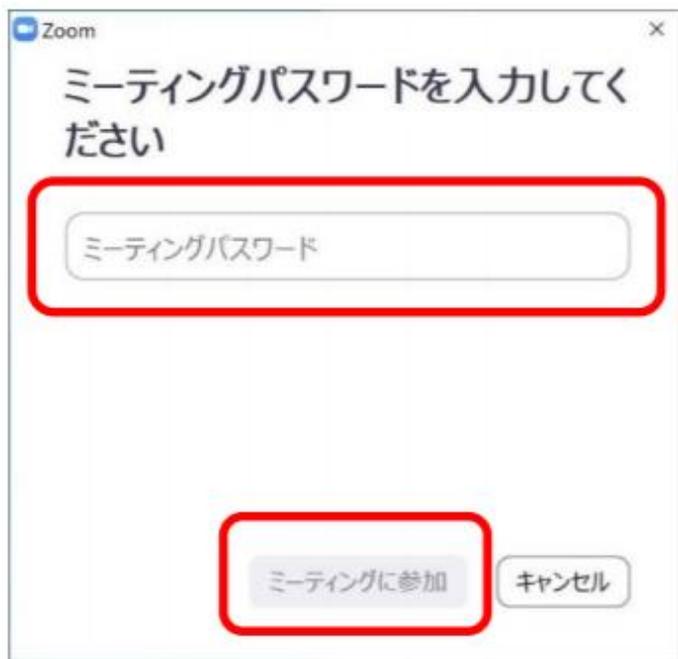


Zoom アイコンをクリックします。



「ミーティングに参加」をクリックします。



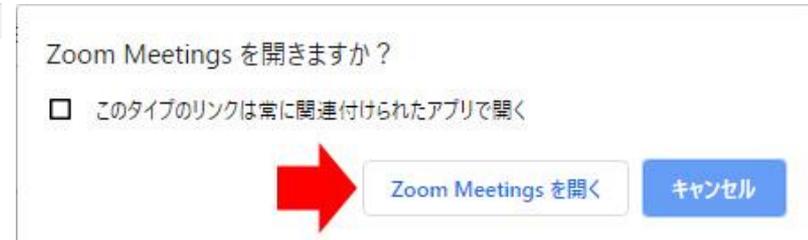


メールに記載されている「パスワード」を入力し、「ミーティングに参加」をクリックします。

## パソコンで招待URLをクリックしてZoomミーティングに参加する方法



起動中...



システムダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリックしてください。

ブラウザが何も表示しない場合、[ここをクリック](#)し、ミーティングを起動するかZoomをダウンロードして実行します。

ダウンロードできませんか? [こちら](#) をクリックして開始することもできます。

## ●参加者のボタン

### 音声・ビデオの操作

ミーティング時のマイク、音声をコントロールします。

#### パソコンのボタン



← 相手に音声は聞こえません。  
← 相手に音声が聞こえます。

### ミーティング終了・退出

「ミーティングを退出」または「退出」を選択し、ミーティングを終了します。

#### パソコンのボタン



## 画面の共有

通話している相手とパソコンの画面を共有することができます。



## チャット

参加者に対して文章を送ることができます。

